Бухгалтерский учёт и отчетность бюджетных учреждений

О программе

Программа рекомендована: главным бухгалтерам, бухгалтерам, специалистам финансовых подразделений, бухгалтерам централизованных бухгалтерий бюджетных учреждений

Программа нацелена на развитие ключевых компетенций в области профессиональной деятельности:

- ведения финансовой (бухгалтерской и отчетной) работы с соблюдением стандартов бухгалтерского учета и финансового контроля;
- составления и систематизации первичных финансовых документов в соответствии с должностными обязанностями.

Результат обучения – образовательный эффект – новые знания и необходимые навыки:

- понимания и соответствия требованиям стандартов бухгалтерского учета и финансового контроля
- исполнения обязанностей по налогообложению;
- осуществления учета и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд;
- расчетов по оплате труда руководящих и иных категорий работников

Форма обучения: Заочная (дистанционная)

Дата проведения: в удобное время

Количество часов: 40

Стоимость:

7 000 руб

НДС не облагается

Учебный план

Организация ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения

Правила формирования номера счета учета

Особенности оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета

Порядок отражения в учете отдельных активов и обязательств

Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Особенности ведения налогового учета

Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме тестирования

Документы об окончании обучения

Удостоверение о повышении квалификации

Корпоративное обучение

Корпоративное обучение – это получение знаний и навыков сотрудниками одной компании. Наши преподаватели подготовят для компании-заказчика корпоративное обучение с учетом отраслевой специфики и конкретных потребностей вашего бизнеса.

Преимущества индивидуальной заявки:

- Вы можете обучить любое количество сотрудников.
- Тренинг или семинар проводится в удобное для Вас время.
- Вы гарантированно получаете ответы на заранее подготовленные вопросы.
- В случае отсутствия интересующего Вас курса, мы специально разработаем программу для Вас.

Кто принимается на обучение?

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование

Что необходимо для зачисления на обучение?

• **Подайте заявку** по телефону или отправьте заявку через сайт (кнопка «Записаться»). При желании посетите Академию лично

• **Предоставьте следующие документы**:

- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающий смену ФИО (при несоответствии ФИО в документах).

Лицам, получающим основное образование в учреждениях ВПО/СПО необходимо предоставить справку об обучении (удостоверение о повышении квалификации будет выдано после предоставления документа об основном образовании)

• Заключите договор на обучение

Оформите договор в Личном кабинете (требуется регистрация на сайте).

При возникновении вопросов пишите, звоните и специалисты Академии помогут Вам!

• Оплатите обучение

Оплата возможна следующими способами:

- Оплата онлайн на сайте (Visa, Mastercard, МИР)
- Оплата в кассу Академии наличными или банковской картой
- Оплата по выставленному счету. Доступна для юридических лиц

Как проходит обучение?

Обучение по программе проводится заочно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с учебным календарным графиком

Порядок прохождения обучения:

- Самостоятельное изучение учебных материалов;
- Итоговое тестирование