



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для слушателей**  
**Северо-Западного института повышения квалификации ФНС России**

1. Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее - Правила) предназначены для слушателей, государственных гражданских служащих системы налоговых органов, а также иных слушателей, повышающих квалификацию и профессиональную переподготовку в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России (далее — Институт) и являются локальным нормативным актом.
2. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех слушателей Института, в том числе для слушателей, проживающих в общежитии гостиничного типа Института.
3. Слушатели, проживающие в общежитии гостиничного типа направляются на повышение квалификации в Институт на основании ежегодного Приказа ФНС России «Об утверждении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, подведомственных ФНС России».
4. Режим работы общежития гостиничного типа - круглосуточный.
5. Номер в общежитии гостиничного типа предоставляется слушателю на основании предъявления удостоверения личности (паспорта), направления на обучение и командировочного удостоверения, согласно разрядке, соответствующей ежегодному Приказу ФНС России.
6. При заселении в общежитие гостиничного типа слушатель разборчиво заполняет «Карточку регистрации», знакомится с «Правилами техники безопасности и пожарной безопасности» и с данными Правилами под роспись.
7. Продолжительность проживания слушателей определяется сроком командировки. По истечении срока обучения слушатели обязаны освободить общежитие гостиничного типа.
8. В Институте для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут или 2 академических часа с перерывом на 5-10 мин. В зависимости от интенсивности учебной нагрузки в Институте может быть установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя.
9. Расписание занятий в Институте утверждается ректором и располагается на доске «Расписание» на 4 этаже. В институте предусмотрена проверка посещаемости слушателями занятий в группах. Пропуски занятий без уважительных причин являются нарушением учебной дисциплины, слушатель обязан написать

Абонентская плата. Оплата за пользование услугами абонента оплачивается, подписанное ректором или проректором по учебной и научной работе.

10. Время обеденного перерыва указано в расписании. Изменение времени занятий и перерывов без разрешения администрации не предусмотрено.
11. За каждой учебной группой для осуществления кураторства учебный отдел Института закрепляет специалиста по учебно-методической работе. Староста, избранный на собрании группы, координирует взаимодействие группы и учебного отдела и ведёт учёт посещений слушателями занятий.
12. Для выполнения учебных заданий в соответствии с учебным планом предусмотрена работа в библиотеке с имеющимся в ней доступом к учебной литературе, электронной библиотеке, к правовым системам и доступом в систему интернет. В библиотеке Института слушатель может получить пароль для временного входа в систему Wi-Fi Института.
13. Для выполнения итоговых работ в отдельных холлах Института установлены компьютеры с принтерами, пароль для входа в систему получает староста группы.
14. Срок обучения заканчивается в соответствии с приказом ректора Института об отчислении в связи с итоговой аттестацией и получением документа об образовании. Слушатель может быть отчислен по состоянию здоровья на основании соответствующей справки и заявления, в иных исключительных случаях на основании заявления и подтверждающих документов, за нарушение учебной дисциплины, за грубое нарушение предусмотренных Уставом Института обязанностей.
15. В связи с отчислением слушатель обязан освободить общежитие гостиничного типа. Командировочное удостоверение слушатель получает у дежурного по общежитию гостиничного типа или в приемной Института на основании выданных документов об образовании, обходного листа или приказа об отчислении слушателя по причинам, перечисленным выше.
16. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.
17. Оплата за проживание осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии Института.
18. В Институте функционирует кафе, расположенное на 1 этаже с правой стороны. Кафе работает ежедневно: по будням с 08-00 до 17-30, в выходные с 08-30 до 17-30. Питание в выходные дни осуществляется по талонам, которые необходимо приобретать накануне в будние дни.
19. По просьбе слушателей администрация Института разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8 до 23 часов; для этого необходимо оставить у администратора или дежурного по общежитию гостиничного типа удостоверение личности и получить гостевую карту.
20. Текущая уборка производится ежедневно. Смена полотенец производится 1 раз в 2 (два) дня, смена постельного белья производится раз в 3 (три) дня.

21. Общезижитие гостиничного типа предоставляет слушателям следующие виды бесплатных услуг:

- предоставление чайника, холодильника, посуды, гладильной доски, утюга;
- вызов "скорой помощи" из гостиничного номера, при наличии полиса Обязательного медицинского страхования;
- пользование медицинской аптечкой, находящейся у дежурного по общежитию гостиничного типа;
- вызов такси из гостиничного номера;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- предоставление швейных принадлежностей, комплекта посуды и столовых приборов;
- предоставление телефонной связи: внутрizonовая- выход в город через 9 плюс семизначный номер, звонки ВТС ФНС 8-НН-XXXX, где НН- двухзначный код региона; XXXX- четырехзначный номер ФНС, УФНС, ИФНС в регионе.

Звонки в общежитие гостиничного типа Института (812) 680-22-94, далее набираем «0» и номер комнаты.

Звонки через ВТС ФНС (78) 19-25 далее набираем «0» и номер комнаты.

22. Территория Института, все входы в неё, внутренние лестницы, холлы контролируются видеокамерами. Вся информация регистрируется, записывается на цифровые носители и хранится. Видеонаблюдение осуществляется в целях безопасности слушателей, их имущества, имущества Института.

23. Слушатель обязан:

- бережно относиться к помещениям, инвентарю и оборудованию общежития гостиничного типа и оборудованию в аудиториях и учебных классах, не допускать их порчи, экономно расходовать электроэнергию и воду. В случае порчи мебели, оборудования, сантехники слушатель возмещает стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать порядок и чистоту;
- соблюдать деловой стиль в одежде;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности и правила пользования электроприборами;
- при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, радио, телевизор;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией Института с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- по требованию администрации Института предъявить документ, удостоверяющий личность;
- уходя из общежития гостиничного типа, слушатели обязаны сдать дежурному по общежитию или горничной постельное белье и покрывало, ключи, мебель и инвентарь по описи, относящейся к занимаемому месту, предъявить квитанцию об оплате за все дни проживания в общежитии гостиничного типа.

24. В общежитии гостиничного типа запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им пропуск-ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, химически опасные вещества, оружие;
- переставлять мебель в номере;
- держать животных и птиц;
- курить на территории, в помещениях Института и в номерах общежития гостиничного типа;

- нарушить покой слушателей, приемляющих в общежитии поморан;
- появляться в общежитии гостиничного типа в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и распространять наркотические вещества;
  - применять нецензурные выражения;
  - громко разговаривать, петь, нарушать тишину и покой гостей и сотрудников общежития гостиничного типа;
  - приводить гостей после 23:00.
25. Книга отзывов и предложений находится у дежурного по общежитию гостиничного типа и выдается по требованию слушателей.
26. В случае возникновения жалоб со стороны слушателя администрация Института принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
27. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, администрация Института и слушатели руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
28. В случае нарушений данных Правил со стороны слушателей администрация Института имеет право отказать в проживании или посещении общежития гостиничного типа.
29. Дежурный по общежитию, в день заселения в общежитие гостиничного типа слушателей, обязан ознакомить их с настоящими правилами под роспись.

Проректор по административно-хозяйственной работе



Е.Н. Супонева