

Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками

Базовый уровень

Актуальные изменения в нормативных документах

Эффективная организация приёма налогоплательщиков

Организация электронного взаимодействия с налогоплательщиками

Клиентоориентированный подход

Способы и приёмы личной коммуникации при взаимодействии с налогоплательщиками

Способы противодействия коррупции

Повышенный уровень

Эффективная коммуникация с налогоплательщиками и коллегами

Развитие стрессоустойчивости

Законы тайм-менеджмента

Отличие убеждения от побуждения



В результате обучения научитесь:

- Применять налоговое законодательство для решения актуальных вопросов налогообложения
- Снижать уровень стресса и не допускать профессиональное выгорание
- Методам публичного выступления
- Применять стратегии бесконфликтного поведения при работе с налогоплательщиками
- Применять современные информационные технологии и использовать интерактивные сервисы

- Применять способы профилактики стресса и профессионального выгорания
- Планировать время, распределять задачи по приоритетности
- Аргументированно убеждать или побуждать налогоплательщиков к уточнению налоговых обязательств
- Использовать в работе инструменты деловой переписки

Очно | 48 часов

Заочно | 72 часа

Очно | 48 часов