

Аннотация рабочей программы повышения квалификации «Работа с обращениями граждан»

Управление	Административно-контрольное управление
Краткая аннотация	В программе рассматриваются вопросы организации работы с обращениями граждан и осуществления контроля за их исполнением
Подробное описание	Изучаются порядок действий должностных лиц налогового органа при первичной обработке, регистрации и распределении поступивших обращений; порядок действий должностных лиц налогового органа при рассмотрении обращений и подготовке ответа; порядок действий должностных лиц налогового органа при работе в СЭД в ходе регистрации и направления ответов заявителям, снятия обращений с контроля; порядок работы с обращениями, перенаправленными вышестоящими налоговыми органами на исполнение в нижестоящие налоговые органы; организация информационно-аналитической работы по обращениям граждан; рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности налогового органа; организация и осуществление личного приема граждан
Цель	Совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области работы с обращениями граждан
Аудитория	Гражданские служащие структурных подразделений ЦА, межрегиональных и территориальных органов ФНС России, осуществляющие работу с обращениями граждан
Категория должностей	руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты
Группа должностей	главная, ведущая, старшая, младшая
Форма обучения	заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Объем	48
Вузы	Северо-Западный институт повышения квалификации ФНС России