

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
профессионального развития ФНС России
_____ С.И. Токарев
« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор "Академии лидерства и администрирования бизнес-
процессов ФНС России – Нева"
_____ С.Б. Мурашов
« _____ » _____ 2024 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Методы влияния и убеждения. Как эффективно провести переговоры, рабочие встречи и совещания»

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области переговорных процессов, организации рабочих встреч и совещаний*

Категория слушателей: *главная, ведущая, старшая, группа должностей; руководители, помощники (советники), специалисты*

Трудоемкость обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очно-заочная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Подготовка к переговорам, деловым встречам и совещаниям	12	6	6		
2	Техники эффективного общения	20	9	11		
3	Основные виды коммуникации на государственной службе	12	5	7		
4	Речь как инструмент влияния и убеждения	12	6	6		
5	Завершение переговоров и совещаний	8	4	4		
6	Практическая игра на мастерство влияния и убеждения	6	0	6		
Всего аудиторных часов		70	30	40		
Итоговая аттестация		2				тестирование
Итого:		72	30	40	2	