

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по подготовке и защите выпускной аттестационной работы
по программе профессиональной переподготовки
«Менеджмент государственной гражданской службы»**

**Санкт-Петербург
2023**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи выпускной аттестационной работы	4
3. Общие требования к выпускной аттестационной работе	6
4. Структура проекта выпускной аттестационной работы и требования к ее элементам	8
5. Требования к оформлению выпускной аттестационной работы.	11
6. Порядок представления выпускной аттестационной работы на проверку	12
7. Защита выпускной аттестационной работы	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка и защита выпускной аттестационной работы является одним из видов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент государственной гражданской службы» (далее – Программа).

Выпускная аттестационная работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения слушателя и является заключительным этапом обучения по программе.

Подготовка и защита выпускной аттестационной работы предусмотрена учебным планом и является неотъемлемой частью освоения программы.

Подготовка проекта предусматривает самостоятельное написание слушателем проектной (исследовательской) работы на актуальную (проблемную) тему, способствует систематизации и закреплению знаний и навыков слушателей, полученных в процессе обучения и определяет соответствие уровня сформированности компетенций.

Методические указания по подготовке и защите выпускной аттестационной работы разработаны с учетом требований следующих документов:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Устава Северо-Западным институтом профессиональной переподготовки ФНС России;

– Положения об итоговой аттестации слушателей Северо-Западного института профессиональной переподготовки ФНС России.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита выпускной аттестационной работы осуществляется с целью обобщения, закрепления и оценки полученных теоретических знаний, приобретения практических умений и навыков.

Выпускная аттестационная работа – мотивированная самостоятельная деятельность слушателя, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта.

Решение проблемы в ходе выполнения выпускной аттестационной работы предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

Подготовка выпускной аттестационной работы является одним из элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области менеджмента на государственной гражданской службе.

Основными задачами выпускной аттестационной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности, процессов, явлений и проблем по выбранной теме;
- изыскание путей (способов, методов, подходов) улучшения качества и эффективности процесса, явления;
- разработка обоснованных предложений по совершенствованию процесса, явления и /или решения проблем.

Выполнение выпускной аттестационной работы развивает у слушателей исследовательские умения (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, обобщать, делать выводы).

К решению вопросов слушатель должен подходить творчески, уметь разрабатывать по анализируемым в работе проблемам свои предложения базирующиеся на обобщении существующей практики, а также обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений четко и логично излагая свои мысли. Выпускная аттестационная работа должна быть написана хорошим литературным языком, проведенные исследования - обоснованными, результаты исследования – практически значимыми.

Задачи:

1. Подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач);

2. Подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;

3. Развитие индивидуальной профессиональной траектории слушателя.

Оценка за выполнение и защиту выпускной аттестационной работы является комплексной и включает в себя: оценку (отзыв) научного руководителя, рецензию стороннего эксперта, выступление на заседании аттестационной комиссии и ответы слушателя.

4. При подготовке и защите выпускной аттестационной работы слушатели осваивают следующие компетенции:

Способность определять цели и задачи в сфере профессиональной деятельности, выявлять значимые проблемы и предлагать эффективные пути их решения.

Способность применять освоенные методы и подходы стратегического, корпоративного, проектного и регулярного менеджмента в профессиональной деятельности.

Способность разрабатывать корпоративную стратегию и функциональные стратегии организации.

Способность планировать, осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию стратегий организации.

Способность систематизировать и презентовать результаты профессиональной деятельности с применением современных методов и технологий

Способность принимать управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

5. Выпускная аттестационная работа (далее - ВАР) состоит из следующих основных этапов: выбор темы, подготовка и защита ВАР. Для подготовки ВАР необходимо определение прикладной проблемы (с учетом особенностей и направления программы профессиональной переподготовки).

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВАР готовится слушателем под руководством научного руководителя.

В процессе выполнения выпускной аттестационной работы слушателю необходимо обеспечить выполнение следующих общих требований:

- обосновать актуальность ВАР
- сформулировать цель ВАР
- обеспечить логическую последовательность изложения материала;
- обеспечить использование практического материала;
- изложить результаты работы и выводы по ней;
- подготовить выступление с презентацией по защите ВАР

При выполнении ВАР слушателю предлагается учитывать следующие рекомендации:

- обеспечить полноту освещения рассматриваемых вопросов работы;
- использовать достаточный для раскрытия темы объем используемой литературы (с указанием ссылок на первоисточник);

- следовать краткости и точности формулировок при изложении результатов работы;

- указать непосредственную связь с возможным практическим применением;

- обеспечить доказательность выводов;

- грамотно изложить текст работы и аккуратно её оформить;

- использовать практические примеры и провести анализ рассматриваемых ситуаций;

- в выступлении по защите ВАР сформулировать цели, задачи, предмет и методы исследования, которые слушатель применил при выполнении ВАР, а также выводы по работе, привести аргументацию того, что поставленная изначально цель достигнута.

ВАР должна содержать самостоятельно выполненные слушателем элементы научно-практического исследования по определенной теме с обязательным использованием практического материала.

ВАР – это исследование выбранной темы, в котором содержатся результаты самостоятельной работы. Она должна демонстрировать необходимый уровень профессиональных знаний слушателя, его методическую подготовленность, умение самостоятельно изучать материал и оформлять его результаты в законченную работу на завершающем этапе профессиональной переподготовки.

Слушателю предоставляется право выбора темы ВАР по профилю программы обучения из списка рекомендуемых тем.

Рекомендуемые темы ВАР разрабатываются департаментами, курирующими программу профессиональной переподготовки, и доводятся до слушателей на первом этапе обучения.

Тематика ВАР может быть сформирована руководителем организации, направляющей слушателей на обучение (заказчиком), а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (научным руководителем).

Слушатель имеет право предложить для ВАР свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать ее с проректором по научной и учебной работе Института, исходя из следующих критериев:

соответствие тематики ВАР содержанию (профилю) программы профессиональной переподготовки;

учет особенностей направления своей профессиональной деятельности и наличие практического материала;

актуальности выбранной темы в рамках профессиональной деятельности.

После того как тема ВАР намечена, слушатель пишет заявление на имя проректора по учебной и научной работе с просьбой утвердить тему. Образец написания заявления представлен в Приложении 1.

Закрепление за слушателями тем ВАР и назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора.

В качестве предмета исследования могут выступать общие или частные вопросы избранной слушателем темы ВАР.

Предмет исследования определяется темой, актуальность которой должна быть раскрыта, а также планом и целью ВАР.

Объект исследования выбирается в соответствии с выбранной темой ВАР.

4. СТРУКТУРА ПРОЕКТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

Обязательными структурными элементами ВАР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (основные разделы ВАР);
- заключение;
- библиографический список

При необходимости ВАР может содержать *приложения*.

Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в Приложении № 2. На нем должны быть указаны:

- название образовательного учреждения, где выполнялась ВАР (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество и личная подпись слушателя (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во введении автор обосновывает суть темы ВАР, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние проблемы (вопроса), которой посвящена работа. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВАР, то есть прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Обязательно формулируется цель написания работы. В описании цели работы кратко указывается, что именно будет сделано в процессе работы. Для достижения цели должны быть выполнены задачи, которые перечисляются.

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы, изложение основного вопроса, их анализ, оценка и предложения или мероприятия по решению проблем и задач.

Содержание основной части состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В них раскрывается содержание работы.

Разделы основной части ВАР называются главами. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки глав и параграфов в тексте ВАР.

Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела.

При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

В текст проекта ВАР следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении.

Рисунки располагают после ссылки в тексте и обозначают словом «Рис.», нумеруя последовательно двойными арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы)». Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Изложение рассматриваемых вопросов может быть иллюстрировано справочными и аналитическими таблицами, формулами, схемами, графиками, диаграммами, желательно выполненными самостоятельно. Схемы способствуют повышению наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения слушателем исследуемых вопросов.

Ссылаться на таблицу или схему нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты или стороны.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками. Сноски должны иметь сквозную нумерацию постранично.

Заключение ВАР представляет собой краткое, последовательное, логически стройное изложение описанных в основной части выводов.

Должна быть показана актуальность выполняемой работы, реализация заданных целей работы (что было сделано в процессе работы), изложены результаты работы. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством задач, поставленных в «цели работы», так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВАР.

Полученные в результате ВАР отчёты, выходные данные, объемные материалы, подтверждающие полученные результаты, необходимо разместить в Приложениях.

Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью

ВАР. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например, книги, статьи). Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников. Перечень нормативных актов располагается в начале списка.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тексты проектных работ оформляются в соответствии с едиными требованиями.

Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:

размер (формат) бумаги – А4 (21,0 х 29,7 см);

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – не менее 1,0 см (рекомендуемое – 1,5 см);

шрифт – Times New Roman (полужирный шрифт не применяется);

высота шрифта – 14;

цвет шрифта – черный;

красная строка – 1,2-1,5 см;

межстрочный интервал – 1;

выравнивание по ширине.

Заголовки: шрифт – полужирный, отступ от красной строки – 0 см, выравнивание – по центру.

Рекомендуемый объем проекта (проектной работы) – 50-70 страниц, но не менее 50 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Страницы нумеруют арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру. Страницы нумеруются, начиная с первой (с титульного листа), при этом на первой странице номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Главы ВАР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (например, «Глава 1.»).

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы и не нумеруются.

Если главы подразделяются на параграфы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, «3.2. Второй параграф третьей главы»).

Каждую главу ВАР следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются по центру симметрично тексту прописными буквами, не подчеркивая. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ПРОВЕРКУ

ВАР может быть представлен на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

Слушатель обязан сдать работу для ее проверки не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВАР.

ВАР в электронном виде представляется слушателем в виде файла в формате «.docx» либо ссылкой на облачное хранилище.

Проверка ВАР работ осуществляется закрепленным за слушателем научным руководителем.

После проверки ВАР научный руководитель готовит отзыв (приложение 3).

Отзыв должен содержать квалифицированную рецензию с краткой характеристикой выполненной работы по всем разделам проекта (проектной работы), отражение личного вклада слушателя в содержание работы, недостатки и предлагаемая оценка.

Предварительная оценка ВАР осуществляется исходя из следующих параметров:

- 1) соответствие теме;
- 2) актуальность;
- 2) композиция и логика рассуждения;
- 3) актуальность использованного нормативного материала;
- 4) грамотность;
- 5) использование практического материала;
- 6) наличие аргументированных выводов и предложений.

Оценка «отлично» предлагается за работу, в которой слушатель обнаруживает высокую степень знания законодательства, анализирует факты и результаты работы, логично излагает сущность исследуемого явления или процесса, а также указывает на возможное прикладное использование исследования в работе территориальных налоговых органов (иных организаций).

Оценка «хорошо» предлагается за работу, в которой слушатель констатирует факты и результаты работы налоговых органов и других организаций, логично излагает сущность исследуемого явления (процесса) и (или) в содержании работы отмечены небольшие пробелы и неточности при применении норм законодательства и ли др.

Оценка «удовлетворительно» предлагается за работу, содержание которой раскрыто не в полной мере, и (или) слушатель не показывает свои знания законодательства и нормативно-правовых актов, не в состоянии обосновать свои выводы и предложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае использования слушателем в работе неактуальной (устаревшей) информации.

Научный руководитель ВАР несет персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и качество проверки проектных работ.

На основании отзыва научного руководителя проректор по учебной и научной работе решает вопрос о допуске ее к защите.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВАР допускаются слушатели, которые успешно сдали зачеты и экзамены, предусмотренные утвержденным учебным планом программы.

Для проведения итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором.

Защита ВАР проводится не позднее 1 рабочего дня до окончания обучения в специально подготовленной аудитории с обязательным наличием проектора и экрана.

Защита ВАР проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии. Каждый слушатель должен принять участие в выступлении. Комиссии предоставляется отзыв, рецензия и ВАР слушателя.

Для устного изложения основных результатов ВАР слушателю, предоставляется время, не превышающее 5-7 минут.

В докладе слушателя обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы ВАР;
- основные выводы (результаты), сделанные слушателем;
- теоретическая и практическая значимость полученных слушателем результатов.

Желательно, чтобы доклад слушатель излагал свободно, не читая письменного текста.

Для обеспечения наглядности содержания доклада целесообразно его проиллюстрировать слайдами презентации, раздаточным материалом и т.п.

После доклада по ВАР всем присутствующим предоставляется возможность задать вопросы автору работы.

Ответы слушателя на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании итоговой аттестационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения ВАР.

После завершения всех защит по повестке данного дня аттестационная комиссия проводит заседание, на котором принимается решение об итоговой оценке каждой ВАР. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении научные руководители слушателей. Результаты определяются открытым голосованием членов аттестационной комиссии.

Общая оценка защиты работы слушателя определяется отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая оглашается слушателям после обсуждения членами аттестационной комиссии.

Оценка, полученная на защите, проставляется в протоколе защиты ВАР, который подписывается членами аттестационной комиссии.

Слушатель, не представивший работу в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку за ее защиту получает справку об обучении.

В качестве рецензентов могут быть привлечены: представители Заказчика, лица из числа профессорско-преподавательского состава Института, ведущие преподаватели сторонних образовательных организаций, руководители и специалисты профильных организаций (учреждений) и т.д.

Оценка за ВАР учитывает комплексный результат, полученный в ходе реализации и защиты ВАР на итоговой защите.

Приложение 1

Проректору по учебной и научной
работе Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС
России
О.Г. Поскочиновой

слушателя группы

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной аттестационной работы

Выпускная аттестационная работа будет написана на материалах (объект исследования) _____

Дата

подпись слушателя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Проректор учебной и научной работе

_____ О.Г. Поскочина
" ____ " _____ 2023 год

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

« _____ »
(название темы)

Программа профессиональной переподготовки
«Менеджмент государственной гражданской службы»

Научный руководитель,
звание, должность

дата, подпись

Фамилия И.О.

Исполнитель:
слушатель гр.

дата, подпись

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург
2023

ОТЗЫВ/ РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную аттестационную работу

Ф.И.О. слушателя

Тема выпускной аттестационной работы

Памятка научному руководителю(рецензенту):

- *актуальность темы;*
- *практическая значимость;*
- *профессионализм выполнения;*
- *достоинства (недостатки) работы;*
- *возможность практического применения;*
- *допуск к защите;*
- *оценка работы.*

Дата

подпись