

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
«Академия ФНС ЛАБ – Нева»
от 11.01.2024 № ОД-3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Академия лидерства и администрирования бизнес - процессов
ФНС России - Нева»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес - процессов ФНС России – Нева» (далее по тексту – Правила; «Академия ФНС ЛАБ – Нева»; Академия) является локальным нормативным актом Академии и регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (по тексту – поступающие, кандидаты на обучение) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Академии.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес - процессов ФНС России - Нева».

1.3. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равенства условий приема для всех поступающих.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам обучающиеся зачисляются в качестве слушателей, на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – в качестве учащихся.

1.5. Количество и категории лиц, зачисляемых в Академию в качестве слушателей по дополнительным профессиональным программам, определяются в соответствии с плановыми значениями показателей объема государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, устанавливаемыми ежегодно Учредителем, а также в рамках приносящей доход деятельности.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием на обучение по программам, реализуемым в Академии, осуществляется:

а) в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

б) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам за счёт бюджетных ассигнований в рамках государственного задания могут быть приняты только федеральные государственные гражданские служащие территориальных органов Федеральной налоговой службы России.

2.3. Прием кандидатов на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджетов разных уровней в рамках государственного задания осуществляется на основании Плана-графика дополнительного профессионального образования Академии на соответствующий год.

2.4. Иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства принимаются на обучение за счет иных форм финансирования.

2.5. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

2.6. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Академией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.7. Прием лиц по направлению юридического лица (организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Академией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам утверждается приказом ректора.

2.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.10. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.

2.11. Прием лица в Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам возможен только при соответствии уровня профессионального образования, квалификации лица, зачисляемого на обучение, требованиям программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки к категории обучающихся.

2.12. Прием на обучение по программам, реализуемым Академией, проводится в течение календарного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Академии на текущий год.

2.13 Зачисление на обучение производится на основании приказа ректора Академии о приеме на обучение не позднее дня начала занятий.

2.14. Изданию приказа о приеме лиц(а) на обучение предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.15. «Академия ФНС ЛАБ – Нева» до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. «Академия ФНС ЛАБ – Нева» размещает полную информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком Академии либо по мере комплектования группы, либо по согласованию с заказчиком, в соответствии с условиями договора.

2.18. Академия самостоятельно комплектует учебные группы обучающихся.

2.19. Комплектование учебных групп обучающихся может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач реализуемых программ.

2.20. Наполнение групп определяется Академией самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации дополнительных образовательных программ.

2.21. Количество обучающихся в учебной группе, формируемой для обучения по дополнительной профессиональной программе за счёт бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета в рамках государственного задания, определяется соответствующей государственной услугой.

В исключительных случаях количество обучающихся в учебной группе может быть увеличено по решению ректора Академии или проректора по учебной и научной работе.

2.22. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и сроки освоения определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг).

2.23. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 3 дней до начала обучения.

2.24. Приказ о приеме (зачислении) лица в Академию на обучение по программе служит основанием возникновения между Академией и обучающимся (Академией, юридическим лицом и обучающимся) соответствующих правоотношений.

2.25. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Документы, необходимые для приема на обучение, и порядок их предоставления

3.1. Для приема (зачисления) в Академию на обучение по реализуемым образовательным программам предоставляются следующие документы:

3.1.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- заявление поступающего и (или) анкета;
- заявка юридического лица на организацию обучения с прилагаемым списком работников;
- направление на обучение по дополнительной профессиональной программе (при приеме на обучение в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета);
- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- копия свидетельства об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, – для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- фотография размером 3x4 (для обучения по программе профессиональной переподготовки).

3.1.2. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- заявление поступающего и (или) анкета;

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Прием ксерокопий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов.

Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

3.3. В случае организации обучения с использованием информационной системы «Дистанционное обучение» электронная регистрация слушателей в системе является обязательной.

3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ (их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности слушателя. Идентификация слушателя в информационной системе «Дистанционное обучение» осуществляется через личную электронную почту (e-mail), которая заявляется слушателем в анкете установленной формы.

Указанный слушателем в анкете адрес электронной почты (e-mail) является уникальным идентификатором слушателя в информационной системе «Дистанционное обучение».

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.5.1. Если поступающий имеет документ из образовательной организации, перечисленный в рамках распоряжения Правительства от 19.01.2022 № 28-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

3.5.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.5.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.5.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Академия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и (или) организации и пользоваться информацией, предоставленной федеральными информационными системами, в частности, федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.7. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение срока, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Документы, необходимые для приема (зачисления) на обучение, предоставляются в Академию одним из следующих способов:

– лично поступающим или доверенным лицом с понедельника по пятницу (включительно) с 09.30 до 17.00 часов по адресу места нахождения Академии: город Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д.10;

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

– направляются в электронной форме по адресу: szipk@nalogprof.ru.

3.9. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п. 2.15, фиксируется в договоре об образовании (договоре об оказании платных образовательных услуг) и заверяется личной подписью поступающего.

3.10. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Обеспечение подготовки договоров об образовании (договоров об оказании платных образовательных услуг) с юридическими лицами и/или физическими лицами, выполнение и контроль над их выполнением, а также контроль соблюдения порядка приёма обучающихся осуществляется Управлением по организации учебного процесса в соответствии с организационной структурой Академии.

4. Заключительные положения

4.1. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если обучающийся к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.