

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
«Академия ФНС ЛАБ – Нева»  
от 11.01.2024 № ОД-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес - процессов ФНС России – Нева» (далее по тексту – Положение; «Академия ФНС ЛАБ – Нева»; Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес - процессов ФНС России – Нева» (далее – Устав);

– локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии.

1.3. Под обучающимися в Положении понимаются слушатели (лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования) и учащиеся (лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы).

1.4. Положение размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход обучающегося с образовательной программы на аналогичную, реализуемую в разные периоды;

- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход обучающегося в Академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ;

- переход обучающегося из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности Академии.

2.2. Перевод лица, являющегося в настоящий момент обучающимся Академии, с одной образовательной программы на другую допускается только в случае, если он обучается по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

2.3. Решение о переводе принимается ректором Академии на основании письменного заявления обучающегося или письменного обращения юридического лица, направившего своего работника на обучение, с указанием причины перевода.

2.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую или аналогичную программу, реализуемую в разные периоды, перевод на другую форму обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору об образовании (договору об оказании платных образовательных услуг).

2.5. В случае перевода с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую внутри Академии оплачивается разница в стоимости обучения, если стоимость обучения по программе, на которую переводится слушатель, больше стоимости обучения по программе, на которую слушатель был зачислен.

2.6. В случае перевода в Академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающийся прикладывает к заявлению справку об обучении (периоде обучения), выданную другой организацией.

2.7. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Академию, направляется для рассмотрения ректору. Ректор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение трех дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение руководителя оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода.

2.8. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному образованию, осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Академии соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление

обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме на обучение может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.9. При переходе обучающегося из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, «Академия ФНС ЛАБ – Нева» обязана в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения);
- издать приказ об отчислении обучающегося из Академии в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг и в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере выплатить оставшуюся часть оплаты;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.10. «Академия ФНС ЛАБ – Нева» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию дополнительного образования.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающегося**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- по окончании обучения (по дополнительным общеразвивающим программам);
- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию (по дополнительным профессиональным программам);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе юридического лица, направившего сотрудника на обучение;
- по инициативе Академии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, в том числе ликвидации Академии.

3.2. Отчисление обучающегося по окончании обучения и успешно прошедшего итоговую аттестацию осуществляется на основании приказа ректора

на следующий рабочий день (или в тот же рабочий день) после заседания аттестационной комиссии.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или юридического лица, направившего сотрудника на обучение, производится на основании личного заявления обучающегося или заявления (обращения) руководителя юридического лица, направившего сотрудника на обучение, на имя ректора Академии с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением подтверждающих документов (при необходимости).

3.4. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или юридического лица, направившего сотрудника на обучение, производится в срок не более трех рабочих дней после подачи заявления об отчислении при отсутствии задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

3.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию в связи с ухудшением состояния здоровья или иной уважительной причине производится при наличии соответствующего подтверждающего документа, являющегося основанием возврата оплаченных средств, за исключением оплаты уже предоставленных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Академии обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;
- неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- нарушение обучающимся условий договора об образовании, в том числе невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором;
- установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.7. Отчисление по инициативе Академии производится на основании служебной записки начальника или заместителя начальника управления по организации учебного процесса Академии на имя ректора, обосновывающей необходимость отчисления слушателя с приложением подтверждающих документов (материалов служебной проверки, данных, содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний аттестационных комиссий).

Уполномоченные сотрудники Академии получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь с обучающимся и получить объяснение

уполномоченный сотрудник в служебной записке на имя ректора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

3.8. Досрочное отчисление оформляется приказом ректора Академии, копия которого вручается отчисленному под расписку (если договор заключен с физическим лицом) или направляется в кадровые подразделения по месту основной работы отчисленного (при направлении обучаемого юридическим лицом).

3.9. Отчисление обучающегося по инициативе Академии за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений «Академия ФНС ЛАБ – Нева» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

3.11. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии.

3.12. По решению ректора Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Академии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

3.13. Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.14. Обучающийся считается отчисленным из Академии и его правоотношения с Академией прекращаются с даты издания приказа ректора Академии об отчислении.

3.15. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, может быть восстановлен по решению ректора в случае установления ими факта нарушения Академией прав обучающегося при отчислении.

#### **4. Порядок и условия восстановления обучающегося**

4.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе или инициативе юридического лица, направившего обучающегося на обучение, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение двух лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и возможности сохранения прежних условий обучения. В случае невозможности сохранения прежних условий обучения, отсутствия укомплектованной группы или иных причин, не позволяющих продолжить обучение по конкретной дополнительной образовательной программе, обучающемуся предлагаются альтернативные варианты, доступные на момент восстановления в Академию.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления из Академии при следующих условиях:

- при наличии свободных мест в учебных группах;
- оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации в той части профессиональной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.3. Восстановление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в случае разницы в учебных планах. Восстановление возможно независимо от объема академической разницы дисциплин (модулей), практик, осваиваемых в периоде, предшествующем восстановлению.

4.4. Обучающийся имеет право на восстановление на любую форму обучения, в которой реализуется образовательная программа Академией на момент восстановления.

4.5. Восстановление обучающегося в Академию для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, на период проведения итоговой аттестации, вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест.

4.6. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, или ходатайство руководителя юридического лица, направлявшего обучаемого на обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Академии.

4.7. Ректор Академии в 3-дневный срок рассматривает заявление о восстановлении, определяет сроки и условия зачисления или причину отказа.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.8. Обучающийся, восстановленный в Академии для продолжения или завершения освоения программы, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Академией и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.