ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Северо-Западного института

повышения квалификации ФНС России

С.Б. Мурашов

28 декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения слушателей по индивидуальному учебному плану

в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г.Санкт-Петербург (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения обучающихся (слушателей) Института по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

1.3. Обучение по ИУП предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное и т.п.) освоение обучающимися (слушателями) дополнительных профессиональных программ в полном объёме или по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам и их разделам (модулям) с обязательной последующей итоговой аттестацией в Институте.

1.4. ИУП обеспечивает освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей, образовательных потребностей и запросов конкретных обучающихся.

1.5. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося (слушателя) или группы обучающихся (слушателей) на основе учебных и учебно-тематических планов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Институте.

1.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость и сроки осуществления всех видов учебной деятельности слушателем: освоения учебных разделов (модулей, дисциплин), отдельных тем, прохождения текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, а также выполнения и защиты итоговых или выпускных аттестационных работ. (Примерная форма индивидуального учебного плана - Приложение № 2).

Институт вправе сформировать индивидуальный учебный план слушателя (группы слушателей) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей по форме, разработанной специально для конкретной категории слушателей.

1.7. При реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные прогрессивные методы обучения и современные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, а также их отдельные элементы.

1.8. Цели и содержание обучения по ИУП не могут противоречить целям и содержанию обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам в обычном порядке.

II. Порядок выбора слушателями обучения по индивидуальному учебному плану и его реализации

2.1. Выбор обучающимися (слушателями) обучения по ИУП и реализации ими ИУП осуществляется как с учётом образовательных потребностей, запросов и возможностей обучающихся, так и с учётом возможностей Института, а также действующих нормативных требований.

2.2. Инициатива предоставления конкретному обучающемуся (слушателю) права обучения по ИУП может исходить как от него самого, так и от Института.

2.3. Основаниями для предоставления с обучающемуся (слушателю) права обучения по ИУП являются:

2.3.1. Наличие у обучающегося (слушателя) среднего профессионального и (или) высшего образования, соответствующего профилю (специализации) дополнительной профессиональной программы.

2.3.2. Наличие у обучающегося (слушателя) документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, а также документов, подтверждающих факт неоконченного обучения в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования (справка об обучении).

2.3.3. Достижение обучающимся (слушателем) определённого уровня профессиональной компетентности, наличие у обучающегося (слушателя) значительных и известных, в том числе подтверждённых документально, профессиональных достижений.

2.3.4. Отсутствие у обучающегося (слушателя) объективных возможностей осваивать дополнительную профессиональную программу в обычном порядке, а также наличие уважительных причин (служебная необходимость, состояние здоровья обучающегося (слушателя) или его близких и т.п.), вынуждающих его проходить обучение самостоятельно, в том числе без отрыва или с частичным отрывом от исполнения своих должностных обязанностей, в ускоренном режиме и т.п.

Оценка указанных возможностей и причин осуществляется на основе заявления обучающегося (слушателя), предоставленных им документов и материалов, а также ходатайств руководства организаций – заказчиков образовательных услуг, направивших обучающегося (слушателя) на обучение.

2.3.5. Специфические образовательные потребности и запросы обучающегося (слушателя), либо его работодателя.

2.4. Процедура выбора обучающимися (слушателями) обучения по ИУП включает в себя:

2.4.1. Доведение руководством Института, специалистами по учебно-методической работе Института, до обучающихся (слушателей) информации о возможности выбора ими и особенностях обучения по ИУП, а также о необходимых для этого основаниях.

2.4.2. Подача лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, заявлений на имя ректора Института с пожеланиями по индивидуализации обучения и с приложением к заявлениям документов и материалов, подтверждающих уровень профессиональной компетентности обучающихся (слушателей) или обстоятельств, обосновывающих необходимость и указывающих на возможность их обучения по ИУП (Приложение № 1).

2.4.3. При необходимости прохождение лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, собеседований с руководством Института, сотрудниками структурного подразделения Института, сопровождающим учебный процесс.

2.4.4. Анализ структурным подразделением Института, сопровождающим учебный процесс, представленных обучающимся (слушателем) документов и материалов, а также результатов собеседований, подтверждающих уровень их профессиональной компетентности, обосновывающих необходимость и указывающих на возможность их обучения по ИУП.

2.4.5. Согласование заявлений обучающихся (слушателей) проректором Института по учебной и научной работе.

2.4.6. Принятие решения ректором Института заявления обучающихся (слушателей), издание им приказа об обучении обучающихся (слушателей) по ИУП.

2.4.7. Оформление ИУП специалистом по учебно-методической работе Института.

2.4.8. Ознакомление обучающихся (слушателей) с порядком обучения по ИУП.

2.5. Слушатель вправе выразить желание на обучение по ИУП как на этапе подачи заявления на прием в Институт, так и в процессе обучения.

2.6. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану, а также документы, подтверждающие способность и обосновывающие необходимость обучения по индивидуальному плану, могут быть представлены слушателем лично, либо направлены по электронной почте на адрес Института.

2.7. Документы (заявление, подтверждение ознакомления и иные документы), заверенные личной подписью слушателя, направленные по электронной почте, предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.8. Слушатель, обучающийся по ИУП, пользуется всеми правами и возможностями слушателей, обучающегося в обычном порядке, включая необходимые консультации, работу с учебно-материальной базой и информационными ресурсами Института, в том числе с литературой электронно-библиотечного фонда и т.п.

2.9. Слушатель, обучающийся по ИУП, обязан в установленные планом сроки осуществлять все предусмотренные ИУП виды учебной деятельности.

2.10. Продолжительность обучения обучающегося (слушателя), перечень, трудоёмкость и сроки осуществления им всех необходимых видов учебной деятельности определяются и устанавливаются на основе соответствующей дополнительной профессиональной программы с учетом образовательных потребностей, запросов и возможностей обучающегося (слушателя), возможностей Института и отражаются в ИУП.

2.11. Оценки за прохождение слушателями, обучающимися по ИУП, текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, в том числе за защиту итоговых или выпускных аттестационных работ выставляются в индивидуальные экзаменационные ведомости и в ИУП.

2.10. Обучающиеся (слушатели), не выполнившие ИУП и своевременно не обратившиеся с заявлением на имя ректора Института о причинах, препятствующих его выполнению, подлежат отчислению в соответствии с Порядком приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода слушателей в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России».

Ш. Организации итоговой аттестации слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ИУП, осуществляется в предусмотренные им сроки и в обычном порядке.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), успешно выполнившие ИУП.

3.3. Аттестационные испытания слушателя, обучающегося по ИУП, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений и навыков слушателя на основе текущего контроля знаний и промежуточных аттестаций.

3.4. Слушателям, обучавшимся по ИУП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в котором каких-либо пометок или записей об обучении по ИУП не предусмотрено.

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом
ректора Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России
от «28» декабря 2021 № 113

Ректору Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России
С.Б. Мурашову

Заявление

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе_____
_____
повышения квалификации, профессиональной переподготовки

_____
наименование дополнительной профессиональной программы
в период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.
_____.
с отрывом / без отрыва от работы

с индивидуализацией освоения дополнительной профессиональной программы, предусматривающей:_____
_____
частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное изучение учебных разделов (дисциплин, модулей) программы и.т.п.

С порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(а).

Приложение: _____

Слушатель учебной группы № ____
_____
Должность по месту работы
_____ _____
и.о., фамилия
«___»_____20____г.

Согласовано
Проректор по учебной
и научной работе _____ _____
и.о., фамилия

«___»_____20____г.

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному приказом
ректора Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России
от «28» декабря 2021 № 113

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России
С.Б. Мурашов
«___» _____ 20___

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____

повышения квалификации, профессиональной переподготовки

по дополнительной профессиональной программе_____

_____

наименование дополнительной профессиональной программы

слушателя(ей) учебной группы №_____ _____

фамилия, имя, отчество

в период с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.

№ п/п	Наименование учебных разделов (дисциплин, модулей) программы, отдельных тем программы, входной, текущий и выходной контроль, промежуточные и итоговая аттестации, выполнение и защита итоговых или выпускных аттестационных работ	Трудо-емкость, час.	Сроки освоения, выполнения	Отметка об отработке, оценка, подпись преподавателя (специалиста по учебно-методической работе)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Специалист
по учебно-методической работе _____ _____

и.о., фамилия

«___»_____20____г.