

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО
ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФНС РОССИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В
ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности Северо-Западного института повышения квалификации ФНС России (далее – Институт) содержит основные требования, предъявляемые к организации работы Института, а также организации взаимодействия со сторонними организациями и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

1.2. Стандарт разработан на основании с методических рекомендаций № МР 3.1/2.1.0205-20 от 28.08.2020 «Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (далее - МР 3.1/2.1.0205-20), № МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 «Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (далее - МР 3.1/2.4.0206-20), № МР 3.1/2.3.6.0190-20 от 30.05.2020 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (далее - МР 3.1/2.3.6.0190-20), № МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06.2020 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (далее - МР 3.1/2.1.0195-20),

1.3. Настоящий Стандарт безопасной деятельности является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Института и слушателями.

За неисполнение требований настоящего Стандарта работник/слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. При входе в здание (на посту охраны) обеспечить "входной фильтр" всех лиц, входящих в здание Института, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Проведение термометрии у слушателей, педагогического состава и персонала проводить не менее 2-х раз в день. Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников или слушателей.

При признаках ОРВИ:

- температура тела 37 и выше;
- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

сотрудник или слушатель должны быть отстранены от работы и учёбы.

2.2. Сотрудники, слушатели обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии:

- при входе в здание обработать руки антисептическим средством для обработки рук из сенсорного дозатора установленного при входе в здание;
- соблюдать правила и меры личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты – масок (преподавателям во время проведения лекции допускается не использовать маски) и антисептических средств;
- производить обработку рук в специально предназначенных местах – санитарных узлах, где установлены локтевые дозаторы с антисептическим средствами или на местах с применением средств индивидуальной обработки;
- Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

- Сторожа́м выдавать ключи только в одноразовых перчатках, не требуя от сотрудников роспись в журнале о получении ключей (отметку в журнале: время получения/сдачи, Ф.И.О. получившего/сдавшего ключи делает сторож).

2.3. Каждый работник Института должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя.

Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.4. Каждый слушатель курсов повышения квалификации должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) Института по телефонам:

- +7-901-307-33-74,
- +7-921-368-23-99,
- +7 -951-655-17-73,
- +7-921-402-22-43

Слушатель с симптомами заболевания не допускается до учебы и уведомляется о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к учебе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося коронавирусной инфекцией COVID-19 необходимо направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

2.6. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Института силами специализированной организации или собственными.

2.7. При подтверждении у сотрудника или обучающегося заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 необходимо сформировать сведения о контактах работника/слушателя за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников или обучающихся Института, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

2.8. Сотрудники Института обеспечиваются запасом одноразовых (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. В Институте обеспечивается наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (одноразовые маски, и одноразовые перчатки).

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед открытием Института обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.

3.3. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих и учебных помещений .

3.4. Уборщикам служебных помещений, дежурным по этажу проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств

3.5. Профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и административных помещений, обеденных залов, санузлов. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.6. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

3.7. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

3.8. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

3.9. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

3.10. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

4. Организация питания обучающихся, сотрудников и работы кафе.

4.1. **Запретить** прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.

4.2. Установить график, без пересечения разных структурных подразделений и групп слушателей посещения кафе.

4.3. Обеспечить контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.

4.4. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок в контейнеры для сбора отходов.

4.5. Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с деятельностью кафе, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), доставки продуктов.

4.6. Применять для проведения дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

4.7. Обеспечить не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

4.8. Применять в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха.

4.9. Обеспечить проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.

4.10. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности Института. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.11. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

4.12. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

5. Организация работы библиотеки Института.

5.1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

5.2. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в кафе для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику.

5.3. Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

5.4. Осуществлять контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

5.5. В местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг) установить защитные экраны.

5.6. Предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

5.7. Запретить доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.8. Организовывать прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

5.9. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

5.10. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

5.11. Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски.

5.12. Сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки осуществляется в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

5.13. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

5.14. Осуществлять, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

5.15. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

6. Организация работы общежития гостиничного типа Института.

6.1. Провести перед началом работы генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

6.2. Обеспечить на системной основе в помещениях общежития гостиничного типа профилактическую дезинфекцию, которая включает меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или протирку их кожными антисептиками, регулярное проветривание помещений, проведение влажной уборки. Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств,

зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

6.3. Обеспечить наличие пятидневного запаса дезинфицирующих и моющих средств и антисептических средств для рук.

6.4. Организовать приобретение слушателями на территории Института средств индивидуальной защиты и антисептических средств для рук.

6.5. Соблюдать персоналом общежития гостиничного типа (включая работающих по совместительству) при выполнении своих служебных обязанностей мер личной гигиены, использование масок и перчаток (смена маски каждые 3 часа, перчаток - по мере загрязнения или повреждения).

6.6. Запретить прием пищи персоналом на рабочих местах.

6.7. Обеспечить соблюдения социального дистанцирования (1,5 - 2 метра) и минимизация возможного скопления людей на стойках регистрации при помощи сигнальной разметки.

6.8. Установить прозрачные заградительные конструкции защиты персонала общежития, проводить дезинфекцию ключей от номеров и их безопасную выдачу.

6.9. Проводить термометрию слушателей при заезде в общежитие гостиничного типа.

6.10. При уборке номеров с применением дезинфицирующих средств не реже 1 раза в день в течение срока проживания проводить дезинфекции всех поверхностей, включая телефон, пульт управления от и т.д.. Обработку матрасов проводить парогенератором.

6.11. Информировать слушателей о необходимости проветривания номеров не реже 1 раза в 2 часа.

7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики

7.1. Сотрудник/ слушатель прибывший на территорию Российской Федерации из-за рубежа, допускается на рабочее место/ обучение только при наличии медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом полимерной цепной реакции (ПЦР).

7.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников и слушателей со Стандартом под роспись.

7.3. Обеспечить ознакомление со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Института.

7.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

8. Действия персонала в случае выявления работника/слушателя с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019

8.1. При обнаружении сотрудника или слушателя (или получении от него информации об ухудшении состояния здоровья) с одним или несколькими симптомами (высокая температура, затрудненное дыхание, чихание, кашель и заложенность носа, боли в мышцах и в груди, головная боль и слабость), необходимо незамедлительно:

8.1.1. Обеспечить изоляцию заболевшего в отдельное помещение;

8.1.2. Вызвать скорую помощь по телефону:

- районная скорая и неотложная помощь: **492-20-00**;
- Городская станция скорой помощи: **03**;
- с мобильного телефона Билайн, Мегафон, МТС, TELE2 – **103**;
- единый номер службы спасения для звонков с сотовых телефонов в экстренных ситуациях (можно звонить даже без сим-карты, без денег на счете и с заблокированной клавиатурой телефона) — **112**.

8.2. Сообщить о заболевшем в оперативный штаб Института по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) по телефонам +7-901-307-33-74, +7-921-368-23-99, +7 -951-655-17-73, +7-921-402-22-43.

8.2. Начальнику административно-хозяйственного управления / заместителю начальника организационного управления организовать проведение в Институте дезинфекции в местах, где пребывал больной (дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев и оргтехники), мест общего пользования, перил, раковин, кранов и др.), с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности.

9. Прочие мероприятия необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.

9.1. Для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности обеспечить дистанционный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте.

9.2. Все работы/занятия в Институте должны проводиться согласно графика/расписания занятий с целью уменьшения большого скопления сотрудников и слушателей при входе и выходе, в холлах, в кафе.

9.3. Исключается использование в служебных помещениях и учебных аудиториях систем кондиционирования.

Председатель оперативного штаба
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)



Е.Н. Супонева