

ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ПРИКАЗ

22 февраля 2019 года

№ 18

Санкт-Петербург

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р в целях формирования в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России (далее – Институт) единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Институте согласно приложению № 1;
- Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению № 2.

2. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в следующем составе:

Председатель:

Супонева Екатерина Николаевна – проректор по административно-хозяйственной работе;

Заместитель председателя:

Поскочинова Олеся Григорьевна - проректор по учебной и научной работе;

Члены комиссии:

Сиротина Татьяна Евгеньевна – начальник организационно-штатного отдела;

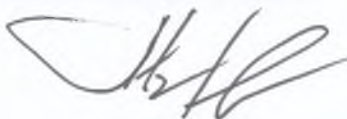
Ястребова Елена Юрьевна, начальник производственно-издательского управления;

Секретарь комиссии:

Болотовская Виктория Александровна, начальник административно-хозяйственного отдела.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Б. Мурашов

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Супонева Е.Н.

Сиротина Т.Е.

Ястребова Е.Ю.

Поскочинова О.Г.
Болотовская В.А.

Положение об организации в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

I. Общие положения

1. Положение об организации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Санкт-Петербург (Далее – Институт) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) (далее Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Института

2. Целями антимонопольного комплаенса в Институте:
обеспечение соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства;
профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Института.

3. К задачам антимонопольного комплаенса в Институте относятся:
выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института;
управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института;
контроль за соответствием деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства;
оценка эффективности функционирования в Института антимонопольного комплаенса.

4. Принципы организации антимонопольного комплаенса в Института:
заинтересованность руководства Института в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института;
обеспечение информационной открытости функционирования в Института антимонопольного комплаенса;
непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Институте;
совершенствование антимонопольного комплаенса в Институте.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Института антимонопольного комплаенса осуществляет Ректор Института, в том числе:

утверждает положение об организации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Санкт-Петербург системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Института, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Института настоящего Положения;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Институте и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Институте.

6. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Институте функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между структурными подразделениями Института следующим образом:

6.1. Административно-хозяйственный отдел:

осуществляет подготовку предложений о внесении изменений в настоящее Положение (при необходимости) по вопросам антимонопольного комплаенса в рамках установленной компетенции;

организует выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института;

6.2. Организационно-штатный отдел:

в случае выявления конфликта интересов в деятельности Института принимает меры, направленные на его урегулирование;

организует проведение служебных проверок, служебных (внутренних) расследований в случае выявления нарушений сотрудниками Института, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ходе осуществления деятельности Института

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Института за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Института;

в) анализ проектов нормативных правовых актов ФНС России;

г) мониторинг и анализ практики применения Институтом антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института.

11. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Института Комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации - проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Института;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Административно-хозяйственным отделом по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Административно-хозяйственный отдел составляет описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

IV. Меры, направленные на осуществление Институтом контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудники Института при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного

законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудники Института обязаны информировать непосредственного начальника о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудниками Института, контрагентами или иными лицами.

V.

Порядок ознакомления сотрудников Института с настоящим Положением

19. Начальник организационно-штатного отдела обеспечивают ознакомление сотрудников Института с настоящим Положением под роспись.

Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Северо-Западного института повышения квалификации ФНС России (далее – Институт) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Федеральной налоговой службы и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Ректору Института.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений Института;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Института к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом Ректора.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Института, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений Института в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Института по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях Института;
- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Института с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Ректору на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.