

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления профессионального
развития ФНС России

 С.И. Токарев

" 02 " 03 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России

 С.Б. Мурашов

" 31 " 03 2022 года



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления кадров ФНС России

 В.А. Сахарук

" 04 " 03 2022 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Школа кадровика. Кадровое делопроизводство»

Цель: совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в части кадрового делопроизводства

Категория слушателей: главная, ведущая, старшая группы должностей; категории «руководители», «специалисты»

Срок обучения: 108 часов

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Режим занятий: 6-8 часов в день

№	Наименование модулей (дисциплин)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
Обязательная часть:		64	26	38	–
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18	10	–	–
2	Кадровое делопроизводство	46	16	–	–
Вариативная составляющая ¹ :		36	4-7	29-32	–
3	Социальная и профессиональная коммуникация	18	3	15	–
4	Подготовка докладов и их презентация	18	4	14	–
5	Командная работа и взаимодействие в коллективе	18	2	16	–
6	Изучение инструментов анализа больших данных	18	2	16	–

* Выбор 2 (двух) любых модулей (дисциплин)

7	Самоорганизация, саморегуляция и саморазвитие	18	2	16	–
	Всего аудиторных часов	100	30-33	67-70	–
	Итоговая аттестация:	8	–	8	защита проекта
	Итого	108	30-33	75-78	–